

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Миньярская детская школа искусств»**

Принято:

на заседании Педагогического
совета школы
Протокол № 4 от «28» марта 2019г.

Утверждено:

Директор МБУ ДО
«Миньярская детская школа искусств»



Т.А.Ясинская

Приказ № 12 (кн.8) от «29» марта 2019г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по
дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области искусств
в МБУ ДО «Миньярская детская школа искусств»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом МБУ ДО «МДШИ».

1.2. Данное положение разработано с целью выработки единых подходов к системе оценивания, формам, порядку и периодичности текущего контроля, проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Различают текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

II. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости — это контроль, проводимый в течение учебного периода (четверти, полугодия). Основная цель - систематический контроль уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностью коммуникативных умений, ценностных ориентации; анализ хода формирования практических умений и навыков учащихся, позволяющий учителю и ученику своевременно отреагировать на выявленные недостатки, установить их причины и принять необходимые меры к устранению. Текущий контроль важен для учителя как средство своевременной корректировки своей деятельности, внесения изменений в планирование последующего обучения.

2.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы по всем дисциплинам учебного плана по десятибалльной шкале. Текущий контроль обучающихся включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.

2.3. Текущий контроль обучающихся помимо учебной деятельности включает в себя концертно-творческую, просветительскую деятельность обучающихся в рамках шефской деятельности, воспитательную внеаудиторную работу, в т.ч. посещение концертов, выставок, спектаклей, участие в проектной деятельности и т.д.

III. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее предпрофессиональные программы).

Согласно федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ (далее по тексту — ФГТ), данные программы содержат раздел «Система и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся», а учебные планы предпрофессиональных программ предусматривают раздел «Промежуточная аттестация».

МДШИ самостоятельно выбирает систему оценок, форму,

порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых предпрофессиональных программ.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии — по каждому учебному предмету.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются экзамен, зачет, контрольный урок, контрольный просмотр.

Контрольные уроки, просмотры и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году — в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.4. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению МДШИ. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени МДШИ в объеме, установленном ФГГ.

3.5. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов. Также в МДШИ используются нетрадиционные формы контроля: класс-концерты, конкурсы различного уровня, защита электронных презентаций и творческих проектов и др.

3.6. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании МДШИ.

По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года по данным предметам применяется в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании МДШИ.

3.7. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются МДШИ самостоятельно на основании ФГТ. Для аттестации обучающихся МДШИ разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные

обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом МДШИ.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам предпрофессиональной программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам в учебном году используется резервное время после окончания учебных занятий.

3.8 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

IV. Планирование промежуточной аттестации

4.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана МДШИ исходит из того, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2. При выборе учебного предмета для экзамена МДШИ руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

4.3. Проведение зачетов или контрольных уроков продиктовано спецификой учебного предмета (направленностью содержания на общее эстетическое воспитание детей), а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала предмета (например, проведение технического зачета).

V. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются МДШИ. Зачет и контрольный

урок проводятся в конце полугодий в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

5.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале. В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоение оценивается по пятибалльной системе.

VI. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету.

6.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (аттестационную) аттестацию составляется утверждаемое директором МДШИ расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за 2 недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

При составлении расписания экзаменов учитываются, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее 2-3 календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.2. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень полно отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях методических объединений и утверждаются заместителем директора по учебной или методической работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.3. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам применяются вопросы, практические и тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий четкие, краткие, понятные, исключают двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

6.4. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, письменная работы, устный

опрос и др.)

6.5. Основные условия подготовки к экзамену:

а) МДШИ определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

6.6. Экзамен принимается комиссией в составе не менее 3-х человек, в том числе заместителем директора по УЧ, руководителем МО (или его заместителем), преподавателем, который вел учебный предмет. Кандидатуры членов комиссии утверждаются директором МДШИ.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

6.7. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

6.8. Качество подготовки обучающегося оценивается по 5-балльной системе (2,3-,3,3+,4-,4,4+,5-,5), и зачётной системе (зачет дифференцированный (3-,3,3+,4-,4,4+,5-,5), зачет, не зачет). В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается также по пятибалльной системе (2,3-,3,3+,4-,4,4+,5-,5).

6.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

6.10. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена: в индивидуальном порядке в срок до 15 сентября (по результатам летней сессии), до 15 февраля (по результатам зимней сессии); расписание пересдачи утверждается приказом директора МДШИ.

6.11. В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине (болезнь и др.), подтвержденной документально, рекомендуется пересдача в сроки, утверждаемые приказом директора по договоренности.

С ПОЛОЖЕНИЕМ «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в МБУ ДО «Миньярская детская школа искусств»» ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Подпись
1.	Буравцова Екатерина Леонидовна	
2.	Буравцова Ольга Валентиновна	
3.	Газизуллина Юлия Александровна	
4.	Елизарова Лариса Степановна	
5.	Зятева Алла Владимировна	
6.	Нургалиев Юсуп Зуфарович	
7.	Первушина Наталья Сергеевна	
8.	Романюк Александр Владимирович	
9.	Романюк Наталья Петровна	
10.	Салмина Ирина Александровна	
11.	Усиркова Ирина Валерьевна	
12.	Хамидулина Алевтина Леонидовна	
13.	Шабаева Анна Александровна	
14.	Шарафутдинова Светлана Евгеньевна	
15.	Шведова Ольга Петровна	
16.	Щинов Сергей Григорьевич	
17.	Ясинская Тамара Александровна	
18.		
19.		
20.		
21.		

