

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Миньярская детская школа искусств»**

Принято:

на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 1 от «28» августа 2015г.

Утверждаю:

Директор МБУ ДО
«Миньярская детская школа искусств»



Т.А.Ясинская

Приказ №34/1(кн.8) от «28» августа 2015г.

**Положение
о порядке регламентации и оформлении возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБУ ДО «МДШИ»
и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)**

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 г. № 504, Уставом МБУ ДО «МДШИ», Правил поведения учащихся, Положения об итоговой аттестации, Правил приема и порядка отбора детей, Порядка и основания перевода, отчисления учащихся, Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Миньярская детская школа искусств» (далее Школа) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) (далее — Родители).

I. Порядок регламентации и оформление возникновения отношений между школой и обучающимися и их родителями (законными представителями)

1. Основание возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Школу.

2. Образовательные отношения возникают при наличии заявления на обучение, поданного их родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №127-ФЗ от 29.12.2012 г.

3. Родители (законные представители) ознакомляются с условиями обучения в Школе, со Свидетельством о государственной регистрации, Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом, Образовательной программой школы, Правилами приема и порядком отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности, Положением О режиме занятий, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о предоставлении учащимся Предмета по выбору,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДШИ.

5. В случаях, когда лицо зачисляется на обучение по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности или дополнительным предпрофессиональным программам за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, достаточно наличие письменного заявления о приеме лица на обучение и изданного в установленном порядке распорядительного акта (приказа) о его зачислении в Школу.

6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

7. В случае необходимости (перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, иные причины), родители или их законные представители подают заявление на соответствующие изменения и дополнения.

3. Порядок регламентации и оформление приостановления отношений между школой и обучающимися и их родителями (законными представителями)

1. Приостановка действия заявления на обучение происходит в случае ухода обучающегося в академический отпуск .

2. Причинами, дающими основание предоставления обучающемуся академического отпуска являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного времени продолжать занятия в школе (при наличии соответствующего медицинского документа);

- временное убытие в другой населенный пункт (на жительство, санаторно-курортное лечение, по другой причине);

- иные причины, изложенные родителями (законными представителями) в заявлении.

3. Академический отпуск предоставляется учащемуся на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

4. Академический отпуск предоставляется на срок не превышающий двух лет. Родители обязаны заблаговременно (не менее чем за 2 недели) известить администрацию о выходе из академического отпуска.

4. Порядок регламентации и оформление прекращения отношений между школой и обучающимися и их родителями (законными представителями)

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы;

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

— за не ликвидированную в срок академическую задолженность по одной и более учебным дисциплинам учебного плана;

— за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в объеме, не позволяющем осваивать в полном объеме образовательную программу;

— в случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей учащимися, осваивающими дополнительные предпрофессиональные программы (на основании решения педагогического совета, по результатам промежуточной аттестации); в данном случае Школа должна обеспечить перевод обучающегося на другую образовательную программу либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе;

— Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время болезни обучающегося или каникул не допускается.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случаях ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы

5. В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа директора) об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении, отражающая объем и содержание полученного образования.

7. Обучающиеся имеют право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест. Решение о восстановлении обучающегося принимается педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося. При этом учитываются результаты промежуточной аттестации, способности ребенка, специализация учебного плана, наличие вакансий у преподавателей.