

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Миньярская детская школа искусств»**

Принято:

на заседании педагогического
совета школы
Протокол №3 от «30» декабря 2014г.

Утверждаю:

Директор МБУ ДО
«Миньярская детская школа искусств»



Г.А. Ясинская

Приказ №7/1(кн.8) от «12» января 2015г.

**Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Миньярская детская школа искусств»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Уставом МБУ ДО «МДШИ» (далее – Школы) на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (ФГТ).

1.2. Порядок регламентирует перевод учащихся с одной образовательной программы в области искусства на другую с учетом индивидуальных особенностей и творческих способностей, переход из класса в класс, из другого образовательного учреждения, реализующего аналогичные программы в области искусства, а также основания для отчисления учащихся.

II. Порядок перевода обучающихся из класса в класс

2.1. При реализации общеразвивающих программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета приказом директора МДШИ.

2.2. Учащиеся, показавшие высокий уровень подготовки, по результатам промежуточной аттестации могут быть переведены через класс по рекомендации методического объединения на основании решения педсовета.

2.3. Учащиеся, не освоившие программу определенного класса по различным причинам, могут быть оставлены на повторное обучение по согласованию с родителями (законными представителями) на основании решения педагогического совета.

2.4. При реализации предпрофессиональных программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора школы.

III. Цели перевода с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую

3.1. Перевод учащихся с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;

- воспитания детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

- выработки наиболее эффективных способов достижения результатов;

- формирования у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусств.

IV. Перевод учащихся по инициативе родителей (законных представителей)

4.1. Основанием для перевода является заявление родителей на имя директора школы.

4.2. Заместитель директора по учебной работе рассматривает заявление по указанию директора и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося;

- определяет соответствие изученных учащимся дисциплин по учебному плану дополнительной общеобразовательной программы, на которую намерен перейти учащийся, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;

- определяет, на какой год обучения (класс) может быть переведен учащийся;

- устанавливает общий срок обучения (нормативный или сокращенный).

4.3. Если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, то учащемуся устанавливаются сроки для ликвидации академической задолженности.

4.4. По окончании всех процедур заместитель директора по учебной работе согласовывает все вопросы о переводе учащегося с директором школы.

4.5. Перевод учащегося утверждается директором школы и оформляется приказом.

V. Перевод учащихся по инициативе школы.

5.1. Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 3 настоящего Положения могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую дополнительную образовательную программу.

5.2. В случае принятия педагогическим советом решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей обучающегося школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую предпрофессиональную или соответствующую общеразвивающую программу либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

5.3. Рекомендация педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия на перевод родители (законные представители) пишут заявление на имя директора.

5.4. Особенности творческого развития обучающегося в школе не исключают возможности перевода обучающегося с общеразвивающей на предпрофессиональную программу в области искусств путем перезачета часов в соответствии с учебным планом и

при условии досдачи всех дисциплин учебного плана кроме выпускного класса (на основании решения педсовета).

VI. Порядок перевода учащихся из других учебных заведений культуры в МДШИ

6.1. Зачисление учащихся из других учебных заведений культуры на общеобразовательные программы возможно как с начала учебного года, так и в течение учебного года при наличии вакантных мест. Основанием для перевода являются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка об успеваемости из предыдущего учебного заведения;
- личное дело учащегося.

6.2. Учреждение оставляет за собой право по согласованию с родителями (законными представителями) предлагать повтор обучения учащегося в предыдущем классе, перевести его на несколько классов выше или ниже, если уровень его подготовки не соответствует данному классу (на основании анализа индивидуального плана учащегося и прослушивания по сольфеджио, музыкальной литературе, произведений педагогического репертуара по соответствующей образовательной программе).

VII. Отчисление учащихся школы

7.1 Учащийся может быть отчислен из школы по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переводом в другое образовательное заведение, переездом в другой микрорайон, город (страну) или в связи с невозможностью совмещения с обучением в общеобразовательной школе, болезнью.

7.2 Приказ на отчисление учащегося должен быть оформлен в срок не более месяца со дня подачи заявления.

7.3 Учащийся может быть отчислен из школы за нарушение правил поведения, предусмотренных Уставом школы, Правилами поведения учащихся.

7.4 Порядок отчисления учащихся за академическую задолженность.

7.5.1 За академическую задолженность могут быть отчислены учащиеся:

- систематически не посещающие аудиторные занятия и другие мероприятия, установленные учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушающие график учебного процесса;

- не аттестованные по результатам текущего контроля знаний учащихся;

- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженность по 1 и более дисциплинам.

7.5.2 По итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список учащихся, имеющих академическую задолженность доводится до сведения преподавателей на заседании педсовета школы, которые в свою очередь должны ознакомить родителей (законных представителей) учащихся о имеющейся задолженности.

7.5.3 В случае, если академическая задолженность произошла по болезни учащегося, родители (законные представители) должны предоставить объяснительные документы (справки от лечащего врача) в течение недели.

7.5.4 Срок сдачи задолженности назначается учебной частью.

7.5.5 Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы, зам. директора по УР подается на имя директора представление на отчисление.

7.5.6 Родители (законные представители) учащегося должны быть ознакомлены с приказом об отчислении под расписку с проставлением подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо уведомлены письмом.

VIII. Порядок восстановления учащихся

8.1. Учащиеся, отчисленные из школы по различным причинам, могут быть восстановлены при наличии вакантных мест. Восстановление учащихся на общеразвивающие и предпрофессиональные общеобразовательные программы осуществляется на основании прослушиваний, проверки теоретических знаний и практических навыков по основным дисциплинам учебного плана.

IX. Оформление документов

9.1 Учащемуся, отчисленному из школы по заявлению его родителей (законных представителей), выдается академическая справка по установленной форме.

9.2 В этом случае в личное дело учащегося вкладываются выписка из приказа об отчислении.

9.3 Все документы, связанные с оформлением переводов и отчисления учащихся, должны храниться у заместителя директора по УВР как документы строгой отчетности.

Регламент подготовки документов:

- Переводы учащихся допускаются после окончания ими учебного года в период каникул.
- Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные учебной частью.

▪ Приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование учебного заведения)» издается в течение 10 дней со дня подачи заявления и представленной справки установленного образца

▪ С приказом об отчислении родители (законные представители) учащегося должны быть ознакомлены под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней.

